

Ihre Checkliste der einzureichenden Unterlagen

	Nachweis	Hinweise	nicht älter als 2 Monate
1	Liefer-/Dienstleistungen: Mind. 3 Referenzen* mit Bestätigung des Auftraggebers	<ul style="list-style-type: none"> - Das Formular finden Sie hier: www.absthessen.de/hpqr-nachweise.html - Ausführungszeitraum < 3 Jahre, darunter eine Referenz aus den letzten 12 Monaten - Vom Auftraggeber und der Geschäftsführung unterzeichnet. - Bei Unternehmen als Auftraggeber: Angabe der vollständigen Firmierung mit Rechtsform, PLZ und Ort. - Daueraufträgen: Angabe von Beginn und Laufzeit, z. B. „2020-2025“ oder „seit 1.6.2020 für 5 Jahre“. - Referenzen können mehrere Leistungsbereiche umfassen, z. B. Lieferung und Einbau = Liefer- und Bauleistung - nicht abgeschlossene Planungsleistungen: Angabe der bereits abgeschlossenen Leistungsphasen 	
2	Bauleistungen (VOB): Mind. 5 Referenzen* mit Bestätigung des Auftraggebers	<ul style="list-style-type: none"> - Das Formular finden Sie hier: https://www.absthessen.de/pdf/Referenz-Einzelleistung.pdf - Ausführungszeitraum < 5 Jahre, darunter eine Referenz aus den letzten 12 Monaten - Vom Auftraggeber und der Geschäftsführung unterzeichnet. - Bei Unternehmen als Auftraggeber: Angabe der vollständigen Firmierung mit Rechtsform, PLZ und Ort. - Es muss sich um abgeschlossene Leistungen oder abgeschlossene Teilleistungen handeln. - Referenzen können mehrere Leistungsbereiche umfassen, z. B. Einbau und Wartung = Bau- und Dienstleistung 	
3	Auszug aus dem Gewerbezentralregister	<ul style="list-style-type: none"> - Antrag beim Gewerbeamt (Bearbeitungszeit mind. 2-3 Wochen) - GmbH, KG, AG, UG: GZR 4 - GmbH & Co KG: ZWEI GZR 4: zusätzlich auch für persönlich haftende Gesellschafterin - Einzelunternehmen/-büros, e.K.: GZR 3 - GbR, Partnergesellschaften, e. V.: je Gesellschafter/in bzw. vertretungsberechtigte Person einen GZR . - farbig gescannt 	Nicht älter als 1.12.2021
4a	Bescheinigung der Krankenkasse	<ul style="list-style-type: none"> - von der Kasse, bei der die meisten Beschäftigten versichert sind. - auf das Unternehmen ausgestellt, das den Antrag stellt - farbig gescannt 	Ja

4b	ggf. Bescheinigung der Sozialkasse	<ul style="list-style-type: none"> - Pflichtnachweis nur für Mitglieder einer Sozialkasse (z. B. Soka-Bau, Soka-Dach, Malerkasse, EW Gala) - Über den Online-Antrag können Sie uns eine Vollmacht erteilen. Das Formular finden Sie hier: www.absthessen.de/hpqr-nachweise.html 	Ja
5	Bescheinigung(en) in Steuersachen für <u>alle</u> anfallenden Steuerarten	<ul style="list-style-type: none"> - Steuerrückstände sind ein Ausschlussgrund. Bitte rechtzeitig begleichen. - Steuern werden ggf. unter verschiedenen Steuernummern und an versch. Finanzämter abgeführt - Für Gewerbesteuer ist ggf. die Stadt zuständig. - Bei Organschaften: muss Bescheinigung in Steuersachen auf den Organträger ausgestellt sein (Umsatzsteuer) - Bei Eintragung ins amtliche Verzeichnis der IHKs benötigen GmbH & Co KG, KG und OHG zusätzlich eine Bescheinigung der persönlich haftenden Gesellschafterin. 	Ja
6	ggf. gültige Freistellungsbescheinigung	<ul style="list-style-type: none"> - Pflichtnachweis nur, wenn vom Finanzamt ausgestellt 	Innerhalb der Gültigkeit
7	gültige Gewerbebeanmeldung/-ummeldung vom Gewerbeamt	<ul style="list-style-type: none"> - Gewerbeanzeige für die aktuelle Firmierung, Adresse und Tätigkeiten - Zusätzlich für alle unselbstständigen Niederlassungen eine Gewerbeanzeige - Büros mit freiberuflicher Tätigkeit nach § 18 EStG und § 1 PartGG müssen prüfen, ob eine Gewerbeanzeige besteht 	
8	ggf. Genehmigung erlaubnispflichtiger Tätigkeiten	<ul style="list-style-type: none"> - Nur bei erlaubnispflichtigen Tätigkeiten wie z. B. Bewachung, Arbeitnehmerüberlassung. 	Innerhalb der Gültigkeit
9	Bescheinigung über das Bestehen einer Haftpflicht	<ul style="list-style-type: none"> - antragstellendes Unternehmen muss als Versicherungsnehmer genannt sein - mit Angaben zu Deckungssummen und Laufzeit - von der Versicherung ausgestellt, nicht vom Makler 	Ja bzw. innerhalb der Gültigkeit
10	Auszug aus dem Handelsregister	<ul style="list-style-type: none"> - wird von ABSt eingeholt (Ausnahme: Unternehmen aus dem Ausland) - bei einer GmbH & Co KG: Auszüge A <u>und</u> B 	Ja
11	Mitgliedsbescheinigung(en) der Kammer(n)	<ul style="list-style-type: none"> - Nur bei Firmensitz außerhalb von Hessen** - Keine Beitragsrechnungen - Keine Handwerkskarten 	Ja
12	Unbedenklichkeitsbescheinigung der Berufsgenossenschaft	<ul style="list-style-type: none"> - Wenn auf dem Dokument ein Gültigkeitsdatum steht, gilt dieses. 	Ja bzw. innerhalb der Gültigkeit

13	Zustimmungs- und Verpflichtungserklärung	<ul style="list-style-type: none"> - www.absthessen.de/hpqr-nachweise.html - Unterschrift einer vertretungsberechtigten Person, vgl. https://www.absthessen.de/hpqr-checkliste.html - Keine Bilddateien der Unterschrift - Bei digitaler Signatur: signierte Datei als digitales Original 	Ja
14	Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestlohn	<ul style="list-style-type: none"> - www.absthessen.de/hpqr-nachweise.html - Keine Bilddateien der Unterschrift - Bei digitaler Signatur: signierte Datei als digitales Original 	Ja
15	Erklärung zum Nichtvorliegen schwere Verfehlungen	<ul style="list-style-type: none"> - www.absthessen.de/hpqr-nachweise.html - Unterschrift ALLER vertretungsberechtigten Personen, vgl. https://www.absthessen.de/hpqr-checkliste.html - Keine Bilddateien der Unterschrift - Bei digitaler Signatur: signierte Datei als digitales Original 	Ja
16	freiwillig: Zusätzliche Nachweise	<ul style="list-style-type: none"> - QM-Nachweise sind ggf. nur zusammen mit dem Hauptzertifikat gültig 	Innerhalb der Gültigkeit

*Unternehmen, die nicht länger als ein Jahr am Markt sind, müssen mind. eine Referenz mit Bestätigung des Auftraggebers vorlegen.

**Hessische Unternehmen können im Online-Antrag die Zustimmung geben, dass die ABSt die Kammerbescheinigungen anfordern darf. Liegt diese Zustimmung nicht (rechtzeitig, d. h. mit Antragstellung) vor, muss das Unternehmen den/die Nachweise selbst einholen.

Stand: Februar 2023